

Sosialisasi Persiapan Audit Mutu Internal Siklus X Tahun 2022-2023 bagi Auditee

**Lembaga Penjaminan Mutu
Universitas Muhammadiyah Sukabumi**
Sukabumi, 9 Maret 2023

Dasar Hukum Kegiatan Audit Mutu Internal

- UU Nomor 12 Tahun 2012 Bab III tentang Penjaminan Mutu, dinyatakan bahwa manajemen SPMI meliputi Penetapan standar (P), Pelaksanaan standar (P), **Evaluasi pelaksanaan standar (E)**, Pengendalian pelaksanaan standar (P), dan Peningkatan standar pendidikan tinggi (P) -> Siklus PPEPP
- Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 Pasal 5, dinyatakan bahwa evaluasi sebagaimana dimaksud dalam siklus PPEPP tersebut dilakukan melalui **AMI (Audit Mutu Internal)**

Waktu Pelaksanaan AMI

- Terdapat perubahan waktu pelaksanaan AMI yaitu dari Bulan Juni-Juli menjadi Bulan Maret – Mei untuk mendukung persiapan program kerja dan RAB pada tahun berikutnya.



- Data yang menjadi capaian pelaksanaan standar adalah sampai semester **Ganjil Tahun Akademik 2022/2023**

Auditee AMI

- Fakultas :Dekan dan staf
- Program Studi :Ketua program studi, dosen, laboran dan mahasiswa
- Unit kerja lain :Unit kerja pendukung di universitas yang berkaitan dengan kegiatan akademik

Auditee AMI (2)

No	Fakultas	Program Studi
1	Fakultas Sain dan Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> a. Program Studi Kimia (S1) b. Program Studi Teknik Informatika (S1) c. Program Studi Teknik Sipil (S1)
2	Fakultas Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> a. Program Studi Akuntansi (S1) b. Program Studi Perpajakan (D3) c. Program Studi Manajemen Ritel (S1)
3	Fakultas Pertanian	<ul style="list-style-type: none"> a. Program Studi Agribisnis (S1) b. Program Studi Akuakultur (S1)
4	Fakultas Kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Program Studi Keperawatan (D3) b. Program Studi keperawatan (S1)
5	Fakultas Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Auditee AMI (3)

No	Fakultas	Program Studi
6	Fakultas Ilmu Administrasi dan Humaniora	<ul style="list-style-type: none"> a. Program Sastra Inggris (S1) b. Program Studi Administrasi Bisnis (S1) c. Program Studi Administrasi Publik (S1) d. Program Studi Magister Ilmu Administrasi (S2) e. Program Studi Hubungan Masyarakat (D3)
7	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> a. Program Studi Pendidikan Biologi (S1) b. Program Studi Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia (S1) c. Program Studi Pendidikan Matematika (S1) d. Program Studi PGSD (S1) e. Program Studi PG PAUD (S1) f. Program Studi PJKR (S1) g. Program Studi Pendidikan Teknologi dan Informasi (S1)

Instrumen AMI 2022-2023

Instrumen AMI 2023 disusun berdasarkan **dokumen SPMI UMMI 2020**

Dokumen SPMI UMMI terdiri dari 9 standar yaitu: 1) Standar VMTS; 2) Standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama; 3) Standar Mahasiswa; 4) Standar SDM; 5) Standar Keuangan dan Sarana Prasarana; 6) Standar Pendidikan; 7) Standar Penelitian; 8) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat; 9) Standar Luaran Tridarma

Instrumen Akreditasi Program Studi terdiri dari Laporan Evaluasi Diri (LED) dan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)

Untuk menyesuaikan dengan adanya LAM maka pada tahun ini sedang disusun standar SPMI terbaru yang mengakomodir standar tambahan dari LAM untuk dasar audit ditahun 2023/2024

Instrumen AMI 2022-2023

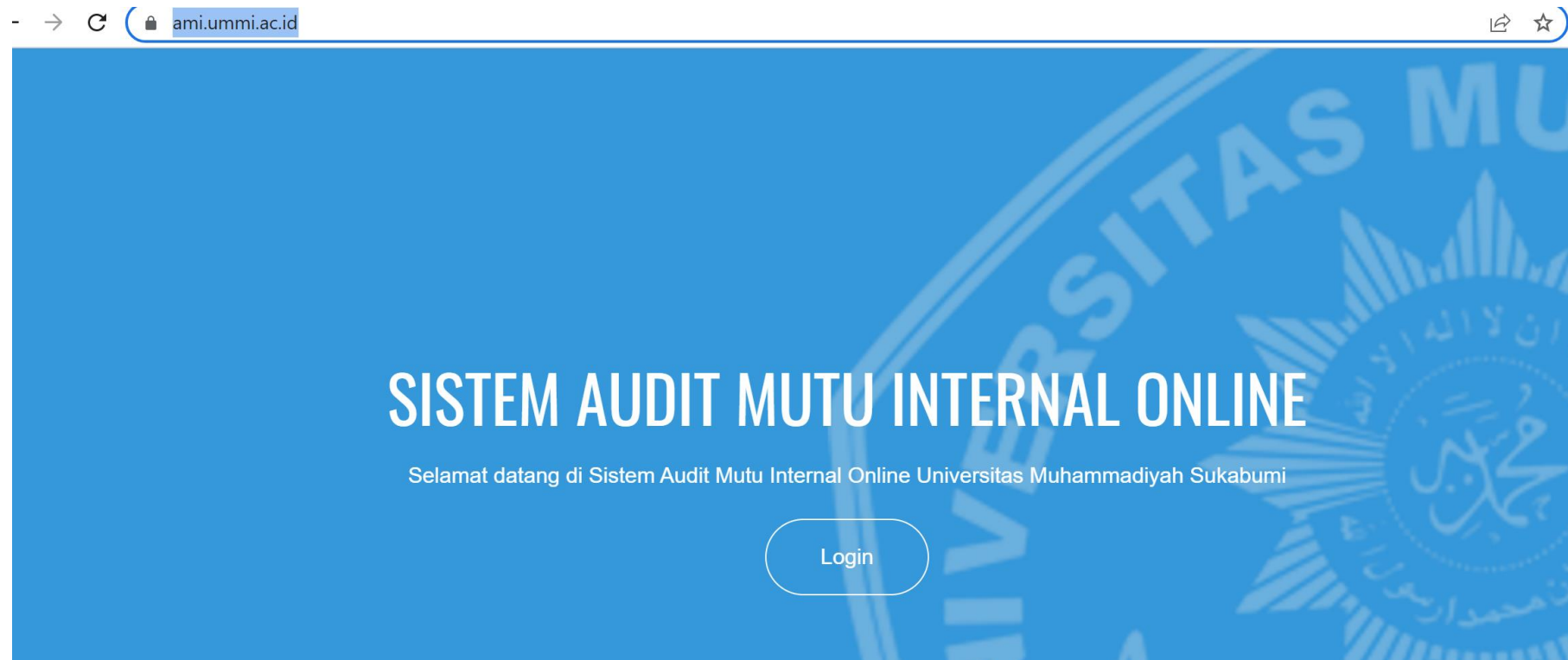
No	Jenis Instrumen	Total Butir Instrumen	Butir LKPS	Butir LED
1	Instrumen AMI Magister	82	31	51
2	Instrumen AMI Sarjana	84	37	47
3	Instrumen AMI Diploma Tiga	84	36	48

Pengisian Instrumen AMI

- Laporan Evaluasi Diri (LED), merupakan laporan pimpinan UPPS untuk program studi yang ada di bawah pimpinannya. **LED bersifat spesifik disusun oleh UPPS untuk program studi tertentu yang akan diaudit.** Sehingga pengisian LED sebagian besar dilakukan oleh UPPS kecuali untuk standar 6 (pendidikan).
- Laporan Kinerja Program Studi (LKPS), laporan kinerja program studi dilakukan oleh program studi yang memuat capaian target data yang bersifat kuantitatif sesuai dengan standar SPMI dari 9 standar

Akses AMI 2022-2023

- Media akses Audit Mutu Internal dilaksanakan melalui laman <https://ami.ummi.ac.id/>



Prosedur Pelaksanaan AMI 2022-2023

1	Fakultas mengajukan AMI 2022/2023 untuk setiap program studi melalui laman ami.ummi.ac.id dengan akun fakultas
2	Fakultas mengisi kelengkapan ajuan yaitu surat pengantar dekan dan surat pernyataan dekan
3	Fakultas melengkapi isian LED pada menu pengisian instrumen untuk LED
4	Program studi mengisi LED untuk standar 6 dan LKPS melalui akun fakultas
5	LPM akan menugaskan auditor untuk melaksanakan penilaian awal (Desk Evaluasi)
6	Auditor melakukan penilaian dan pelaporan melalui sistem AMI secara langsung
7	Visitasi akan dilaksanakan bulan April 2023

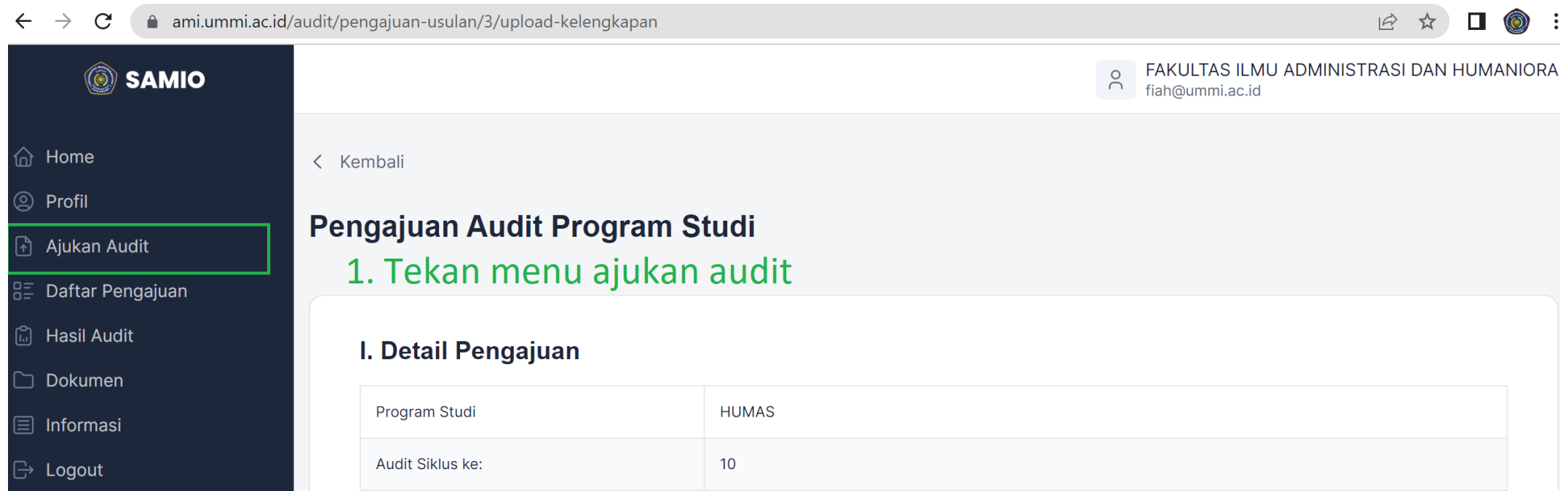
Penggunaan Aplikasi AMI versi 2

- Masuk ke laman: <https://ami.ummi.ac.id/> sehingga muncul halaman berikut:



Penggunaan Aplikasi AMI versi 2

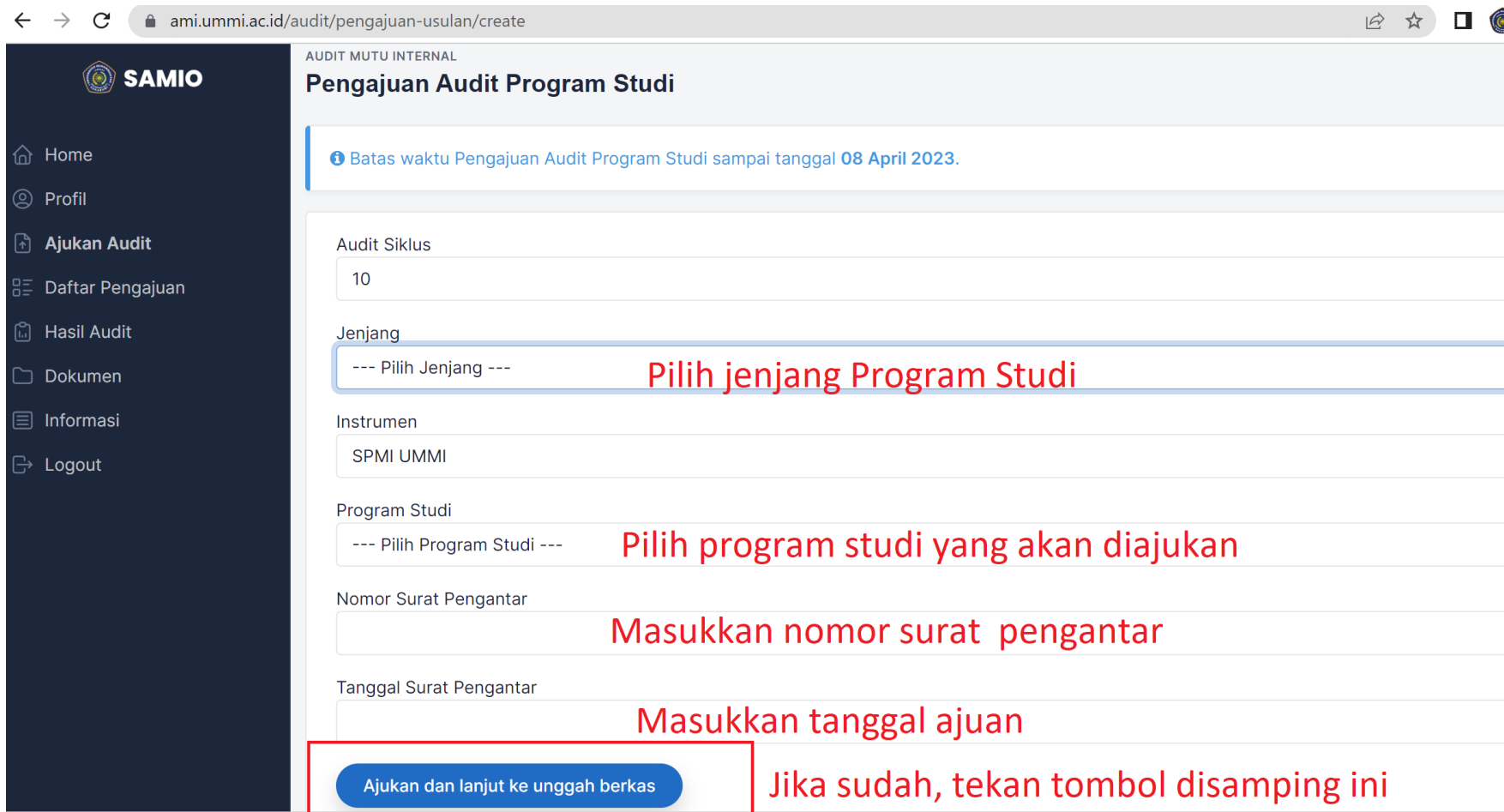
- Jika berhasil login, maka akan masuk pada halaman utama



The screenshot shows a web browser window with the URL `ami.ummi.ac.id/audit/pengajuan-usulan/3/upload-kelengkapan`. The application interface includes a dark sidebar with the SAMIO logo and a menu with the following items: Home, Profil, Ajukan Audit (highlighted with a green border), Daftar Pengajuan, Hasil Audit, Dokumen, Informasi, and Logout. The main content area shows a breadcrumb trail '< Kembali', the title 'Pengajuan Audit Program Studi', and a green instruction '1. Tekan menu ajukan audit'. Below this is a section titled 'I. Detail Pengajuan' containing a table with the following data:

Program Studi	HUMAS
Audit Siklus ke:	10

Setelah menekan Menu Ajukan Audit maka akan muncul laman berikut.



The screenshot shows a web browser window with the URL `ami.ummi.ac.id/audit/pengajuan-usulan/create`. The page title is "AUDIT MUTU INTERNAL Pengajuan Audit Program Studi". A notification states: "Batas waktu Pengajuan Audit Program Studi sampai tanggal 08 April 2023." The form contains the following fields:

- Audit Siklus:** Input field with the value "10".
- Jenjang:** Dropdown menu with the text "Pilih jenjang Program Studi" overlaid in red.
- Instrumen:** Input field with the value "SPMI UMMI".
- Program Studi:** Dropdown menu with the text "Pilih program studi yang akan diajukan" overlaid in red.
- Nomor Surat Pengantar:** Input field with the text "Masukkan nomor surat pengantar" overlaid in red.
- Tanggal Surat Pengantar:** Input field with the text "Masukkan tanggal ajuan" overlaid in red.
- Submit Button:** A blue button labeled "Ajukan dan lanjut ke unggah berkas" with a red box around it and the text "Jika sudah, tekan tombol disamping ini" overlaid in red.

Fakultas mengajukan
ajuan audit sejumlah
program studi
Yang ada di lingkungan
unit
kerjanya



Jika seluruh prodi sudah diajukan maka akan muncul pada menu daftar pengajuan

ami.ummi.ac.id/audit/pengajuan-usulan

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI DAN HUMANIORA
fiah@ummi.ac.id

AUDIT MUTU INTERNAL
Pengajuan Audit Program Studi [+ Ajukan Audit](#)

Show 10 entries Search:

NO	PROGRAM STUDI	SIKLUS	TANGGAL PENGAJUAN	TANGGAL DITERIMA	STATUS	MENU
1	HUMAS	10	02 Maret 2023	-	Submit Dokumen	Submit Dokumen
2	MAGISTER ILMU ADMINISTRASI	10	06 Maret 2023	-	Submit Dokumen	Submit Dokumen
3	ADMINISTRASI PUBLIK	10	08 Maret 2023	-	Submit Dokumen	Submit Dokumen
No	Program Studi	Siklus	Tanggal Pengajuan	Tanggal Diterima	Status	Menu

Showing 1 to 3 of 3 entries [Previous](#) **1** [Next](#)

Berisi daftar program studi yang telah diajukan. Fakultas dan prodi yang ingin melengkapi instrument dapat Menekan tombol **submit dokumen**

Masuk pada halaman pengajuan AMI program studi yang terdiri dari 3 bagian yaitu 1. Detail pengajuan, 2) Instrumen Isian AMI, 3) Berkas Kelengkapan Audit

ami.ummi.ac.id/audit/pengajuan-usulan/5/upload-kelengkapan

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI DAN HUMANIORA
fiah@ummi.ac.id

- Home
- Profil
- Ajukan Audit
- Daftar Pengajuan
- Hasil Audit
- Dokumen
- Informasi
- Logout

< Kembali

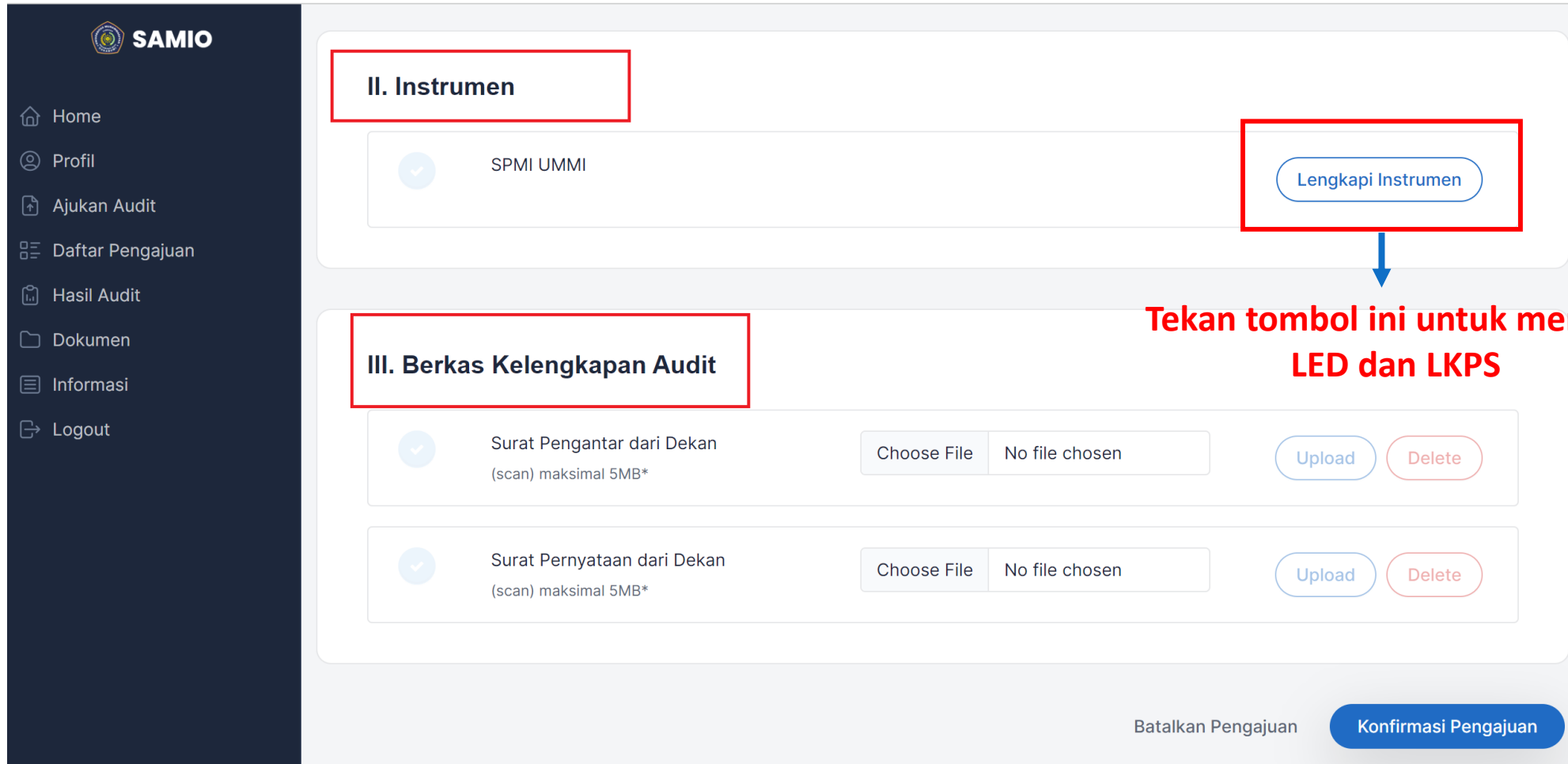
Pengajuan Audit Program Studi

I. Detail Pengajuan

Program Studi	ADMINISTRASI PUBLIK
Audit Siklus ke:	10
Jenjang:	S1
Nomor Surat pengantar:	12/III/C.1/A/2023
Tanggal Surat pengantar	2023-03-08
Tanggal Pengajuan Audit	08 Maret 2023

Masuk pada halaman pengajuan AMI program studi yang terdiri dari 3 bagian yaitu 1. Detail pengajuan, 2) Instrumen Isian AMI, 3) Berkas Kelengkapan Audit

ami.ummi.ac.id/audit/pengajuan-usulan/5/upload-kelengkapan



The screenshot shows the SAMIO web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Profil, Ajukan Audit, Daftar Pengajuan, Hasil Audit, Dokumen, Informasi, and Logout. The main content area is divided into two sections:

- II. Instrumen**: A card containing a checkmark icon, the text "SPMI UMMI", and a blue button labeled "Lengkapi Instrumen".
- III. Berkas Kelengkapan Audit**: A card containing two rows of document upload fields. Each row has a checkmark icon, a document description, a "Choose File" button, a "No file chosen" status, and "Upload" and "Delete" buttons.

At the bottom right, there are two buttons: "Batalkan Pengajuan" and "Konfirmasi Pengajuan".

Tekan tombol ini untuk mengisi LED dan LKPS

Pengisian Instrumen AMI ada pada Menu Instrumen dan Tekan Tombol Lengkapi Instrumen untuk mengisi LED dan LKPS dan akan muncul halaman berikut.

ami.ummi.ac.id/audit/pengajuan-usulan/5/instrument

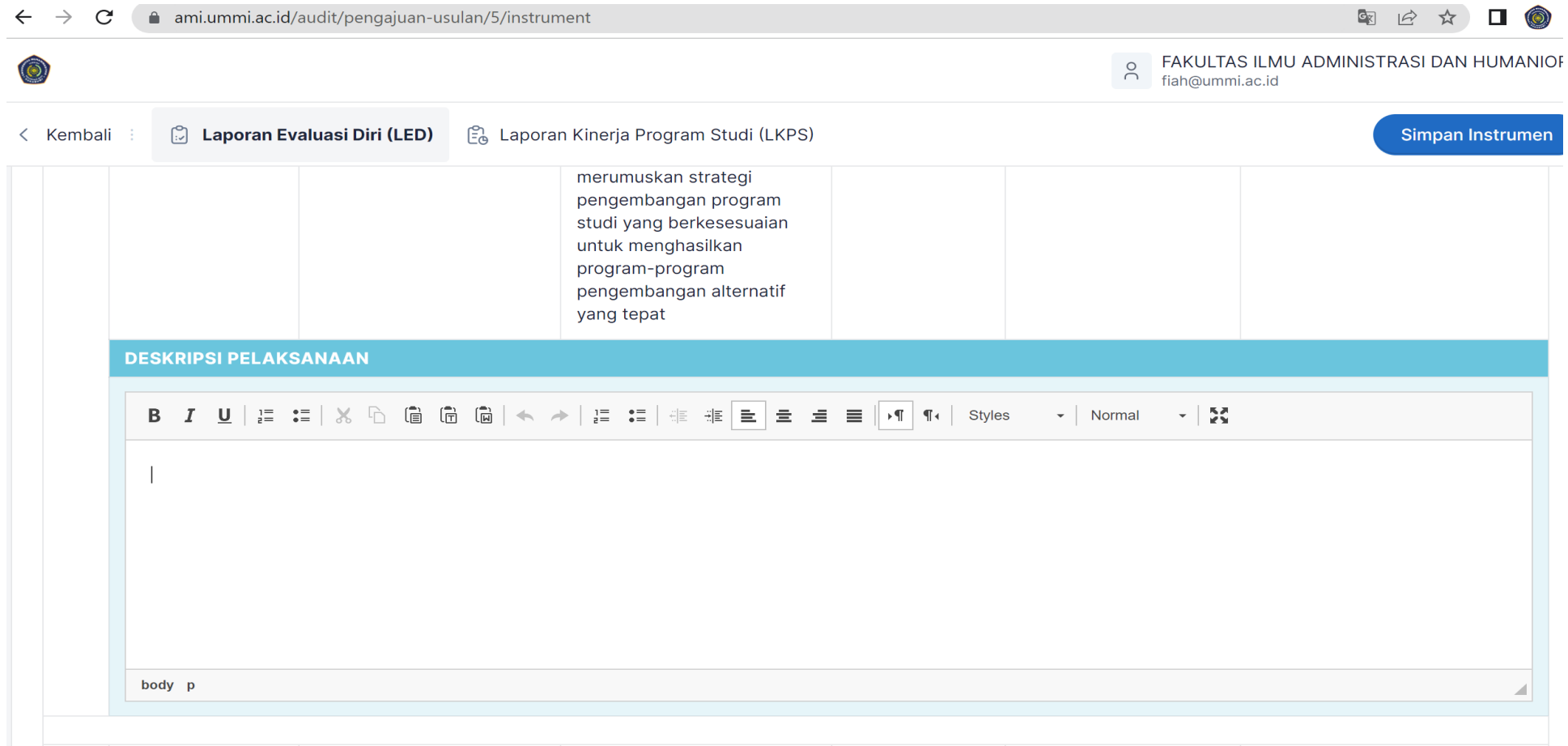
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI DAN HUMANIORA
fiah@ummi.ac.id

Kembali **Laporan Evaluasi Diri (LED)** Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) **Simpan Instrumen**

Laporan Evaluasi Diri (LED)

NO	STANDAR	INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PELAKSANAAN	BUKTI PELAKSANAAN	UNGGAH BUKTI
1	A. Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan	Unit Pengelola Program Studi (UPPS) mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan secara komprehensif dan strategis, 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan 4)	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak	<input type="radio"/> Ada <input checked="" type="radio"/> Tidak ada	Choose File No fil...hosen <input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="hapus"/>

Deskripsi pelaksanaan diisikan pada halaman di bagian bawahnya. Isian akan tersimpan otomatis, jika akan pindah menu jangan lupa tekan tombol simpan instrumen



The screenshot shows a web browser window with the URL `ami.ummi.ac.id/audit/pengajuan-usulan/5/instrument`. The page header includes the UMMI logo and the text "FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI DAN HUMANIOR" with the email `fiah@ummi.ac.id`. Below the header, there are navigation tabs: "Kembali", "Laporan Evaluasi Diri (LED)", and "Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)". A blue button labeled "Simpan Instrumen" is located in the top right corner. The main content area contains a table with one row of text: "merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat". Below the table is a text editor titled "DESKRIPSI PELAKSANAAN" with a rich text toolbar and a text area containing a vertical cursor. The status bar at the bottom of the text editor shows "body p".

Isian LKPS dapat diisi pada menu Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)

ami.ummi.ac.id/audit/pengajuan-usulan/5/instrument

FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI DAN HUMANIORA
fiah@ummi.ac.id

Kembali | Laporan Evaluasi Diri (LED) | **Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)** Simpan Instrumen

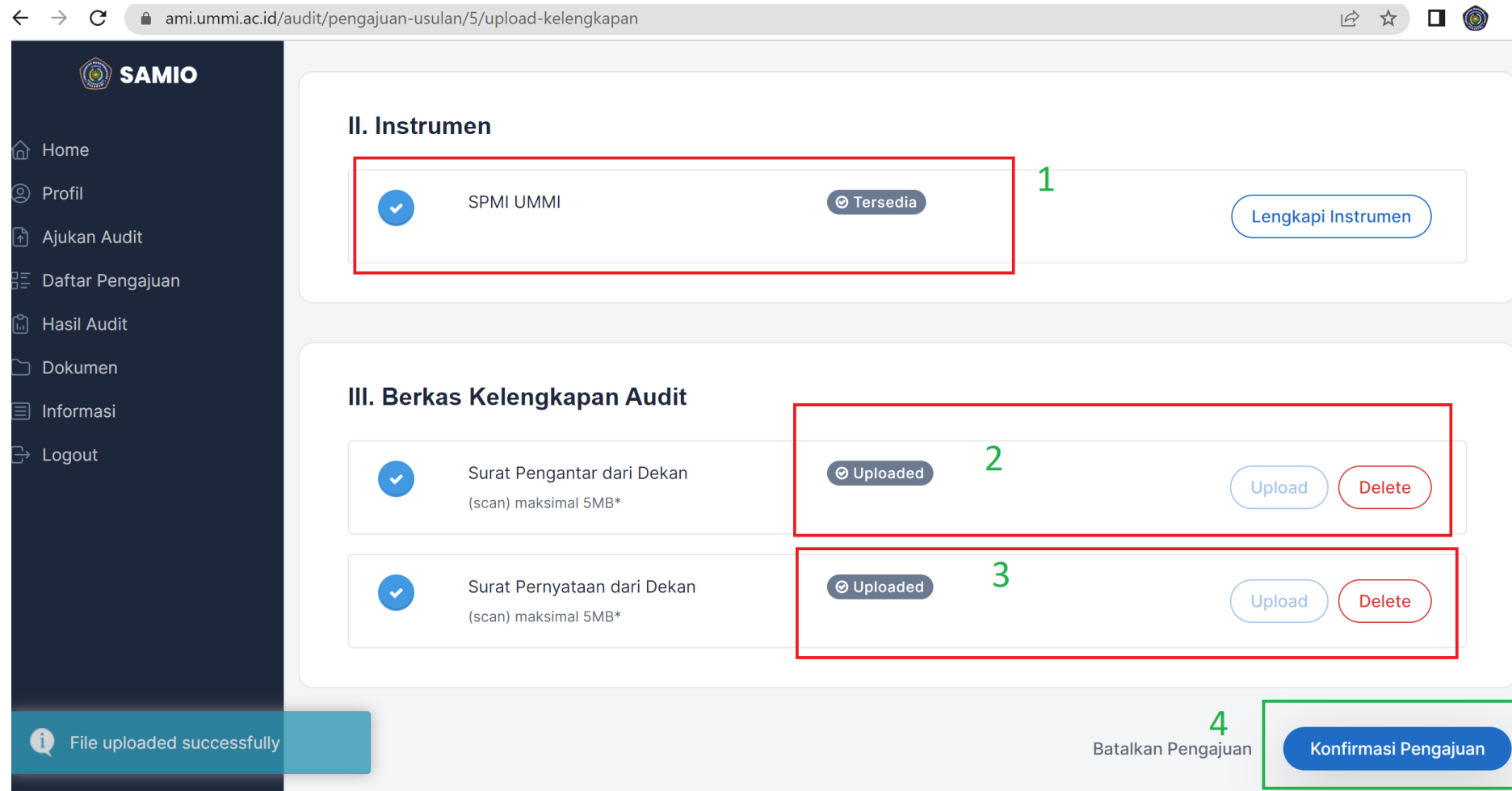
Laporan Kinerja Program Studi

NO	STANDAR	TABEL	INDIKATOR	NILAI	UNGGAH BUKTI
1	C.2.4.c) Kerjasama	1-1, 1-2, 1-3	A. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PKM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		Choose File No fil...hosen Upload hapus
			Jumlah Kerjasama Pendidikan (Tingkat Lokal, Nasional, Internasional)	0	
			Jumlah Kerjasama Penelitian (Tingkat Lokal, Nasional, Internasional)	0	
			Jumlah Kerjasama PKM (Tingkat Lokal, Nasional, Internasional)	0	
			Jumlah Dosen Tetap Program Studi (NDTPS)	0	
			RK (Rasio Kerjasama)	0.00	
			Nilai Akhir Indikator A Kerjasama	0.00	

Laporan Kinerja Program Studi

NO	STANDAR	TABEL	INDIKATOR	NILAI	UNGAH BUKTI
1	C.2.4.c) Kerjasama	1-1, 1-2, 1-3	A. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="No fil...hosen"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="hapus"/> </div>
			Jumlah Kerjasama Pendidikan (Tingkat Lokal, Nasional, Internasional)	0	<div style="border-left: 2px solid red; border-right: 2px solid red; border-bottom: 2px solid red; padding: 10px;"> <p style="color: red; font-weight: bold;">Isi di bagian yang berwarna kuning, jangan lupa tekan simpan jika sudah seluruh instrumen diisi</p> </div>
			Jumlah Kerjasama Penelitian (Tingkat Lokal, Nasional, Internasional)	0	
			Jumlah Kerjasama PKM (Tingkat Lokal, Nasional, Internasional)	0	
			Jumlah Dosen Tetap Program Studi (NDTPS)	0	
			RK (Rasio Kerjasama)	0.00	
			Nilai Akhir Indikator A Kerjasama	0.00	

Jika sudah terisi seluruh LED dan LKPS tekan menu kembali dan lengkapi seluruh kebutuhan persyaratan, pastikan data telah lengkap sebelum menekan tombol konfirmasi pengajuan



The screenshot shows the SAMIO web application interface. The browser address bar displays `ami.ummi.ac.id/audit/pengajuan-usulan/5/upload-kelengkapan`. The left sidebar contains navigation options: Home, Profil, Ajukan Audit, Daftar Pengajuan, Hasil Audit, Dokumen, Informasi, and Logout. The main content area is divided into two sections:

- II. Instrumen**: A table with one row for "SPMI UMMI" with a status of "Tersedia" and a "Lengkapi Instrumen" button. A red box highlights the row, and a green number "1" is next to it.
- III. Berkas Kelengkapan Audit**: A table with two rows for document uploads. The first row is "Surat Pengantar dari Dekan (scan) maksimal 5MB*" with a status of "Uploaded" and buttons for "Upload" and "Delete". A red box highlights the "Uploaded" status and buttons, and a green number "2" is next to it. The second row is "Surat Pernyataan dari Dekan (scan) maksimal 5MB*" with a status of "Uploaded" and buttons for "Upload" and "Delete". A red box highlights the "Uploaded" status and buttons, and a green number "3" is next to it.

At the bottom, a teal notification bar says "File uploaded successfully". To the right, there are buttons for "Batalkan Pengajuan" (with a green number "4" next to it) and "Konfirmasi Pengajuan".

Hatur Nuhun



UMMI

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
SUKABUMI

Pendaftaran Mahasiswa Baru

www.pmb.ummi.ac.id